

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 4»
г. Нолинска Кировской области
Протокол № 2 от 26.10 2015 г.

/С.Г.Сомова/



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Нолинского района
Кировской области

от 02.11 2015г. № 952

Глава администрации Нолинского
района Кировской области

/Н.Г.Мальшев/



УСТАВ

**муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 4 «Радуга»
г. Нолинска Кировской области**

г. Нолинск
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. Общие положения	1
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения	4
3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения и имущества	6
4. Организация образовательной деятельности	8
5. Организация управления образовательным учреждением.....	10
6. Участники образовательных отношений.....	15
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидации учреждения.	19
8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения.....	20
9. Локальные нормативные акты	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Радуга» г. Нолинска Кировской области, (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4» г. Нолинска Кировской области, на основании постановления администрации Нолинского района № 657 от 12 июля 2011г. «О создании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4» г. Нолинска Кировской области».

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4» г. Нолинска Кировской области.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Полное наименование учреждения:
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Радуга» г. Нолинска Кировской области

Сокращенное наименование учреждения: МКДОУ № 4.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.5. Место нахождения учреждения:

Фактический и юридический адрес Учреждения:

613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Ленина, д.14.

Почтовый адрес:

613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Ленина, д.14.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Ленина, д.14.

Телефон (83368) 2-23-20.

1.6. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств в Финансовом управлении администрации Нолинского района, печать и штампы со своим наименованием, другие реквизиты.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для осуществления образовательной деятельности и оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

Форма собственности - муниципальная

Тип муниципального учреждения – казённое

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение

Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Нолинский муниципальный район Кировской области (далее по тексту - Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Нолинского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет администрация Нолинского муниципального района.

Адрес администрации Нолинского муниципального района:

613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Спартака, д. 36.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение находится в ведении муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области» (далее по тексту - МКУОО администрации Нолинского района), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 г. № 320-30, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать муниципальные контракты (договора), приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нолинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.17. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникает с момента его государственной регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, согласовывает свою деятельность с Учредителем по вопросам их компетентности.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.20. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников Учреждения.

1.21. Учреждение обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и общедоступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения и документы, регламентирующие функционирование Учреждения. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации, (Положение об официальном сайте в сети «Интернет»).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий образовательного учреждения, содержания образовательных программ, не нарушая требования ФГОС ДО и Сан ПиН 2.4.1.3049-13.

2.9. Для достижения указанных в п.2.3 настоящего Устава целей и решения указанных в 2.4. задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.9.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования, по уровню образования дошкольное образование.

2.9.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.10. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разносторонне развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников Учреждения, проявивших выдающиеся способности.

2.11. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и ФГОС ДО, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.13. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, их перечень регулируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у родителей (законных представителей).

2.15. Доходы, полученные от указанной выше деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Нолинский муниципальный район.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ - лицензия, возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВА.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств муниципального образования Нолинский муниципальный район на основании бюджетной сметы.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые образовательным учреждением в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других коммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

3.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.7. В пределах, имеющихся в распоряжении Учреждения финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

3.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств образовательного учреждения, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность:

3.9.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.9.2. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

3.9.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.9.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.9.5. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями). Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у родителей (законных представителей).

3.9.6. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального образования Нолинский муниципальный район.

3.9.7. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, ставится на приход через муниципальную имущественную казну Учредителя, с дальнейшей передачей в оперативное пользование Учреждению и постановкой на баланс образовательного учреждения;

Доходы Учреждения (в том числе от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) могут расходоваться:

- на оплату труда педагогических работников, их поощрение;
- на нужды Учреждения по укреплению учебно-материальной базы;
- на иные цели по согласованию с Управляющим Советом.

3.9.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает её в бухгалтерском учёте.

3.9.9. Доходная деятельность Учреждения от платных услуг и иной приносящей доход деятельности может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.10. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату не включаются.

3.10.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.10.3. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.12. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не

по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в собственность муниципального района по решению Учредителя.

3.13. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Нолинского муниципального района по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

3.15. Особенности налогообложения Учреждения устанавливается налоговым законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение в пределах сметы самостоятельно распоряжается имеющимися средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения в пределах доведенного фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.1.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.1.5. При реализации образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Учреждения с семьей;

- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

4.1.6. Учреждение помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

4.1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении может быть организована группа для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

4.1.8. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы Учреждения функционируют в режиме неполного дня (10-часового пребывания детей) с 07.30 часов до 17.30 часов.

4.1.9. Режим работы групп Учреждения, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.1.10. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.1.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4.1.12. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Образовательные ресурсы Учреждения

4.2.1. В Учреждении в целях обеспечения организации образовательной деятельности функционируют следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: музыкальный зал, физкультурный зал, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда.

4.2.2. Для реализации образовательных программ Учреждения использует учебные издания с учетом требований ФГОС ДО, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Прием в Учреждение для получения образования:

4.3.1. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

4.3.3. Правила приема в Учреждение определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. Прекращение образовательных отношений.

4.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

4.4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.ОРГАНИАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры управления, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (ст.26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

5.1.2. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер, управления является:

Единоличный исполнительный орган – заведующая

Коллегиальные органы управления:

Управляющий Совет - «Положение об Управляющем Совете»,

Педагогический совет - «Положение о Педагогическом Совете»,

Общее собрание трудового коллектива - «Положение об Общем собрании трудового коллектива».

5.1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

5.1.4. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

5.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

5.2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

5.2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.2.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения и иные локальные нормативные акты;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством РФ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством РФ;
- прием воспитанников в Учреждение;
- определение списка методической литературы, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации примерной образовательной программы дошкольного образования;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- создание условий для занятий воспитанников физической культурой;
- организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

5.2.4. Учреждение вправе вести консультативную, просветительную деятельность, деятельность в сфере здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

5.2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательным учреждением и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, в порядке, определенном администрацией Нолинского района.

5.3.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- Утверждение бюджетной сметы Учреждения
- Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Учредителем.
- Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Учредителем.
- Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждением в порядке, определенном постановлением администрации Нолинского района.
- Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Учредителем.
- Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
- Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением
- Принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением

5.3.3. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Кировской области и нормативными правовыми актами администрации Нолинского района.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, прошедшая соответствующую аттестацию, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4.1. Заведующая Учреждением назначается заведующим МКУОО администрации Нолинского района.

5.4.2. Назначение заведующей оформляется приказом, с ней заключается письменный трудовой контракт (договор).

5.4.3. Права и обязанности заведующей Учреждением, её компетенция в области управления образовательным учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Заведующая Учреждением в рамках своей компетенции:

- осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;

- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- проводит комплектование групп и расстановку педагогических кадров на 01 сентября текущего года;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- в пределах своей компетентности издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает контракты (договора) с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждения функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ей договором между Учредителем и Учреждением.
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;

5.5. Управляющий Совет - орган самоуправления, осуществляющий общее руководство учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и «Положением об Управляющем Совете».

5.5.1. Управляющий Совет является выборным представительным органом и состоит из 5 человек. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общих началах.

5.5.2. Управляющий Совет избирается сроком на 1 год.

5.5.3. «Положение об Управляющем Совете» принимает Управляющий Совет, утверждает заведующая. Изменения и дополнения в «Положение об Управляющем Совете» вносятся Управляющим Советом и утверждаются заведующей.

5.5.4. Решение Управляющего Совета принимается простым большинством голосов. Принятое решение, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

5.6.1. Свою деятельность Педагогический совет организует в соответствии с «Положением о Педагогическом совете», которое принимает Педагогический Совет.

5.6.2. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников Учреждения, узких специалистов, медицинскую сестру, председателя Управляющего Совета с правом совещательного голоса.

5.6.3. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нём присутствовало две трети педагогических работников.

5.6.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.6.5. Педагогический совет собирается не менее 1 раза в квартал

5.6.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Принятое решение, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всем членам педагогического совета.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – один из органов самоуправления.

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива в соответствии с «Положением об Общем собрании трудового коллектива»

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

5.7.3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. Принятое решение, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере возникновения вопросов, входящих в его компетенцию, но не реже двух раз в год. «Положение об Общем собрании трудового коллектива» принимается на общем собрании трудового коллектива.

5.8. Охрана жизни и здоровья воспитанников Учреждения

5.8.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану жизни и здоровья воспитанников:

- организация питания воспитанников Учреждения;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) и продолжительность перерыва между НОД;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников Учреждения.

5.8.2. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляет КОГБУЗ «Нолинская ЦРБ» Кировской области на основании договора об оказании услуг. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников КОГБУЗ «Нолинская ЦРБ».

5.8.3. За Учреждением закрепляется или состоит в штате медицинская сестра, которая наряду с администрацией и педагогами несет ответственность за:

- здоровье, физическое и психическое развитие детей;
- проведение оздоровительных мероприятий с детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- режим и обеспечение качества питания.

5.8.5. Работники Учреждения проходят в обязательном порядке периодическое медицинское обследование не реже 1 раза в год, которое проводится за счет средств учредителя.

5.8.6. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

5.8.7. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях на основе муниципальных контрактов при наличии у них лицензии, сертификата качества, разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование.

5.8.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Сан ПиН 2.4.1.3049-13.

5.8.9. В Учреждении устанавливается трехразовое питание детей (завтрак, обед, полдник).

5.8.10. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (их права и обязанности)

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников. В Учреждении наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского), осуществляющего вспомогательные функции.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

6.4. При приеме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Учреждение обеспечивает права и достоинства ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.7. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

6.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Учреждении;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

6.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

6.13. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат

обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.16. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.17. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.18. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Детского сада;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

6.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени- 36 часов в неделю;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

6.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения.

6.22. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

6.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ».

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

7.11. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав, интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

8.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

8.3. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Право вносить предложения по изменению Устава Учреждения имеет заведующая. Все изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу, Устав в новой редакции подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов:

9.2.1. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждаются приказом заведующей Учреждением.

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения).

9.2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

Договор между Учредителем и Учреждением;

Штатное расписание;

Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) для каждого ребенка;

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников

Правила внутреннего трудового распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение;

Положение об Управляющем Совете;

Положение о Педагогическом совете;

Положение о порядке начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми;

Положение об оплате труда работникам;

Положение об Общем собрании трудового коллектива;

Положение о правилах приема детей в Учреждение;

Положение об официальном сайте в сети «Интернет»;

Должностные инструкции сотрудников Учреждения;

Приказы и распоряжения заведующей Учреждением.

В Учреждении могут создаваться и другие локальные акты, которые не могут противоречить Уставу Учреждения.