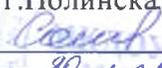
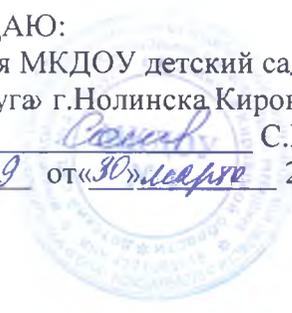


СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет МКДОУ детский сад №
4 «Радуга» г.Нолинска Кировской обл.
Протокол № 2 от «30» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ детский сад
№4 «Радуга» г.Нолинска Кировской обл.
 С.Г. Сомова
Приказ № 9 от «30» марта 2017 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

**для воспитанников, родителей (законных
представителей) детей, посещающих муниципальное
казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Радуга»
г. Нолинска Кировской области**

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Радуга» г. Нолинска Кировской области (далее – учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в учреждении, а также успешной реализации целей и задач учреждения, определенных в Уставе.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом, Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 15.05.2013 № 26 2.4.1.3049-13 и другими нормативными актами.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

2. Режим работы

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

Учреждение работает 5 дней в неделю с 7.30 до 17.30 часов, суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием ребенка в учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка от участкового врача-педиатра.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора.

3.4. В случае отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующей о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней дети принимаются в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями. (СанПиН 2.4.1.3049-13). При возвращении после более длительного отсутствия, предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и его контактах за последний 21 день.

3.7. Администрация учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медсестра.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателем группы или самостоятельно принимать ребёнку.

3.10. Родители (законные представители) и педагоги учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Воспитанника необходимо приводить в учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (не рекомендуется обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу).

4.3. В учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на обеспечение физического развития ребенка, должна быть специальная спортивная форма (чешки, футболка, шорты). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.12. Продолжительность прогулки в зимний период определяется в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. (СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 11.5; 11.6).

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает трехразовое питание детей.

5.2. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующей.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в раздевальных комнатах.

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру учреждения.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя и расписывается в журнале приема детей.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично и расписался в журнале приема детей. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.
- 6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении учреждения.
- 6.8. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.
- 6.9. Запрещается давать ребенку в учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.10. Родители должны следить за тем, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.11. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.12. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

7. Родительская плата

- 7.1. Максимальная стоимость одного дня пребывания ребенка в учреждении устанавливается учредителем.
- 7.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
- 7.3. Право на освобождение от оплаты возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления документов в учреждение: свидетельства о рождении ребенка, справки из органа опеки и попечительства, справки учреждения медико-социальной экспертизы, заключения врачебно-трудовой экспертной комиссии либо справки медицинского учреждения о наличии заболевания.
- 7.4. Заявление с предоставлением необходимых документов направляется заведующей, которая регистрирует его в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней издаёт приказ по организации об освобождении от оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.
- 7.5. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней в письменной форме известить руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение освобождения от оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.
- 7.6. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждении, входят:
 - 7.6.1. Оплата труда и начисления на оплату труда - в части оплаты обслуживающему персоналу, осуществляющему присмотр и уход за ребенком (младший воспитатель, сторож, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, дворник, делопроизводитель, рабочий по КОРЗ, медсестра, завхоз, кастелянша, а также

обслуживающий персонал, осуществляющий организацию питания: шеф-повар, повар, кладовщик, подсобный рабочий кухни, заведующий складом, грузчик).

7.6.2. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий инвентарь, столовая посуда, оборудование для кухни).

7.7. Расчет родительской платы производится ежемесячно, исходя из фактических затрат за предыдущий месяц. В случае приостановки деятельности учреждения на месяц и более, расчет родительской платы производится, исходя из фактических затрат в месяце, предшествовавшем приостановке деятельности образовательной организации.

7.8. Отсутствие ребенка в образовательной организации без уважительной причины не является основанием для освобождения от родительской платы. К уважительным причинам отсутствия ребенка в образовательной организации относятся: пропуски по болезни ребенка при наличии справки лечебного учреждения, по причине карантина (согласно приказу по организации), в период отпуска родителей (при наличии заявления родителей (законных представителей), закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу по организации), при пребывании ребенка в лечебных и лечебно-оздоровительных учреждениях (до 75 календарных дней при наличии выписки из учреждения), отсутствие ребенка в образовательной организации в связи с длительным домашним (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) режимом (согласно представленной медицинской справки).

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

7.9. Родительская плата за присмотр и уход в учреждении начисляется за текущий месяц. Перерасчет оплаченной суммы родительской платы за дни, в которые ребенок не посещал учреждение по уважительной причине, производится в следующем месяце.

7.10. Внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в том числе через банковские (кредитные) учреждения, осуществляется родителями (законными представителями) детей ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца.

7.11. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и учреждением согласно постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

7.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нолинского района на первого ребенка;

- 50% размера такой платы на второго ребенка;

- 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.13. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

7.14. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, посещающим учреждение, в соответствии с «Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке её выплаты», утверждённым постановлением Правительства Кировской области от 21.02.2017 № 48/103.

9. Сотрудничество

9.1. Педагоги, администрация учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Управляющий Совет учреждения.

9.4. Родители (законные представители), руководствуясь положением о добровольных пожертвованиях и, имеют право оказывать материальную помощь учреждению путем пожертвования.

9.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава учреждения.

9.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы или обратиться к заведующему.

9.7. В учреждении работают специалисты: логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим их вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.8. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.9. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.15 и вечером после 16.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.